K.02.2023

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT DLA LEKARZY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§1
Zasady ogólne

1. Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej Regulaminem, określa Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO), jakie powinien spełniać Oferent, jakie powinna spełniać oferta oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.) oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
   1) podmioty wykonujące działalność leczniczą (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej),
   2) lekarze – osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (o których mowa w art. 5 ust.2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej).
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu.

§ 3
Przedmiot Konkursu ofert

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu na rzecz Udzielającego Zamówienia w zakresie **kwalifikowania osób na kandydatów na dawców krwi i dawców krwi do oddania krwi i/lub jej składników poprzez przeprowadzenie badania lekarskiego** obejmującego:
   1) wywiad lekarski,
   2) sprawdzenie poprawności wypełnionego kwestionariusza,
   3) skrócone badanie lekarskie,
   4) kwalifikowanie dawców do odpowiedniego typu zabiegu,
   5) pozostałe czynności, które zostały określone przepisami ustawy o publicznej służbie krwi i przepisami wykonawczymi oraz Obwieszczeniem Ministra Zdrowia

z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Udzielającego Zamówienie ujętych w niniejszej umowie, jako samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje również:
   1) prowadzenie na rzecz Udzielającego Zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej (w tym w systemie komputerowym) kandydatów na dawców krwi i dawców szpiku oraz dawców krwi, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022.1304 ze zm.)
   2) nadzór nad zabiegiem pobierania krwi lub jej składników,
   3) udzielanie pomocy w przypadku powikłań,
   4) weryfikację kwestionariuszy i nadawanie dyskwalifikacji dawcom, w tym w systemie komputerowym,
   5) wydawanie zaświadczeń po oddaniu krwi stanowiących podstawę do otrzymania dnia wolnego od pracy.
   6) uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych dla lekarzy.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej będą wykonywane:
   1) podczas ekip wyjazdowych (akcjach zewnętrznego poboru krwi),
   2) w siedzibie Zamawiającego w Raciborzu , ul. Sienkiewicza 3A,
   3) w Terenowym Oddziale w Rybniku , ul. Rudzka 15,
   4) w Terenowym Oddziale w Jastrzębiu –Zdrój , ul. Krasickiego 21 ,
   5) w Terenowym Oddziale w Wodzisławiu Śląskim, ul. Radlińska 68,
4. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń w poszczególnych Terenowych Oddziałach i na ekipach wyjazdowych oraz w siedzibie Zamawiającego ustalać będą wyznaczeni przez Udzielającego Zamówienia kierownicy komórek organizacyjnych i będą one podawane do wiadomości Przyjmującego Zamówienie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą.
5. Szczegółowe warunki świadczenia usług określi umowa zawarta przez Udzielającego Zamówienia z wybranymi oferentami (wzór umowy – Zał. Nr. 2).
6. Udzielający Zamówienie przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wymiarze nie wyższym niż:
   do 120,00 zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług,

§ 4

1. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący Zamówienie wystawi i doręczy rachunek/ fakturę VAT w terminie 5 dni po upływie miesiąca, którego rachunek/ faktura VAT dotyczy, a Udzielający Zamówienia zapłaci należność w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania rachunku/ faktury VAT.

§ 5

Tryb ogłaszania Konkursu ofert

1. Ogłoszenie o Konkursie i zaproszenie do składania ofert zamieszcza się na:
   1) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie www.rckik.pl w zakładce: *BIP*,
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCKiK w Raciborzu.
2. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o przedmiocie zamówienia, dacie składania ofert i dacie ich otwarcia.
3. Umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych przez wybranego Oferenta będzie zawarta od **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

§ 6

Warunki, jakie powinien spełnić Oferent i oferta

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert, projektem umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne i akceptowaniu jej postanowień,
   2) dane o Oferencie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu):
      a) nazwa, siedziba, numer wpisu do właściwych rejestrów,
      b) wskazanie liczby i kwalifikacji osób (lekarzy), które będą wykonywać świadczenia zdrowotne i złożenie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje zawodowe, takich jak: dyplom ukończenia studiów medycznych, prawo wykonywania zawodu, potwierdzenie uzyskania specjalizacji (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
      c) dokumenty potwierdzające status prawny ubiegającego się o świadczenie, w szczególności: aktualne wypisy z rejestrów, dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON, oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty,
      d) kserokopię aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta (złożona po podpisaniu umowy)
      e) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające, że stan zdrowia lekarzy, którzy będą wykonywać świadczenia zdrowotne pozwala na ich udzielanie (złożona po podpisaniu umowy).
   3) proponowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę udzielania oferowanych świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty na drukach udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent nanosił zmiany winny być parafowane przez Oferenta.

§ 7

Oferta winna być złożona wyłącznie na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, w miejscu i czasie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. Stan zdrowia osób wykonujących świadczenia zdrowotne winien pozwalać na pracę w charakterze lekarza, na stanowisku zdeklarowanym przez Oferenta.
2. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, a w razie wątpliwości powinny zostać okazane oryginały celem potwierdzenia przez Udzielającego Zamówienie.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9
Powołanie Komisji Konkursowej

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor Udzielającego Zamówienie powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana, z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Udzielającego Zamówienie w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

§ 10
Termin i miejsce złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem maszynowym (komputerowym) w następujący sposób:
   Imię i Nazwisko
   „Konkurs na świadczenia zdrowotne K.02.2023"
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.12.2023r. do godziny 11:30** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 3A, w **Sekretariacie.**

§ 11
Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.12.2023 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pokój nr 203.

§ 12
Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert (część jawna),
   2) otwiera koperty z ofertami (część jawna) następnie :

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i 7 Regulaminu (część niejawna),
4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom z § 6 i 7 Regulaminu lub złożone po wyznaczonym terminie (część niejawna),
5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i § 7, a które zostały odrzucone (część jawna),
6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów (część jawna),
7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej (część niejawna) ,
8) ogłasza o wyborze najkorzystniejszej oferty (część jawna),
9) Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi Oferentów.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 5, 6, 8, 9.

§ 13
Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kieruje się kryterium najniższej ceny za jedna godzinę świadczenia usług.
2. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru jednej lub kilku ofert, odpowiednio do zapotrzebowania na świadczenie usług określonego w § 3 ust. 5 Regulaminu.

§ 14

Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3) wykaz zgłoszonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w Konkursie,
5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w Konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 15
Rozstrzygnięcie Konkursu ofert

1. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie i na jego stronie internetowej www.rckik.pl w terminie do 2 dni od wyboru Oferenta.
2. Informacja o wyborze Oferenta zawiera jego nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

§ 16
Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi w toku postępowania konkursowego.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne przysługują środki odwoławcze i protest na poniższych zasadach.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 17

1. Oferent może złożyć do Dyrektora Udzielającego Zamówienie odwołanie od rozstrzygnięcia Konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i w tym czasie Udzielający Zamówienie nie może zawrzeć umowy do czasu jego rozpatrzenia.
4. Informację o wniesieniu odwołania zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie i stronie internetowej www.rckik.pl.
5. W sytuacji uwzględniania odwołania Udzielający Zamówienia powtarza Konkurs ofert.

§ 18

Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

§ 19

Odrzucenie oferty i unieważnienie konkursu

1. Odrzuca się ofertę;
   1) złożoną po terminie,
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych,
   4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę,
   5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa, niniejszym regulaminem,
   7) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,
2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
3) odrzucono wszystkie oferty,
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie zamierza przeznaczyć na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, bez konieczności podawania przyczyn.

Racibórz 08.12.2023 r.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
mgr Gizela Kowol