Racibórz 15.11.2023r.

Numer sprawy: ZAP/09/2023

Ogłoszenie

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
Ul. Sienkiewicza 3A
47-400 Racibórz

zaprasza do złożenia ofert na :
Zapytanie ofertowe „Dostawa odczynników wraz z materiałami kontrolnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania oznaczeń czynnika VIII metodą chromogenną oraz wykonania badań Fibrynogen, D-dimery, APTT, PT wraz z dzierżawą analizatora przez okres 24 miesięcy"

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu

mgr Gizela Kowol

I. ZAMAWIAJĄCY:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
Ul. Sienkiewicza 3A
47-400 Racibórz
Tel. 32 418 10 56, fax. 32 415 33 81
Adres internetowy:
- www.rckik.pl
- przetargi@rckik.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie *dostaw odczynników wraz z materiałami kontrolnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania oznaczeń czynnika VIII metodą chromogenną oraz wykonania badań Fibrynogen,D-dimery, APTT, PT wraz z dzierżawa analizatora przez okres 24 miesięcy* zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 1 Formularz ofertowy oraz wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia- parametry graniczne" i załączniku nr 3 Projekt umowy.

a) nie dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pozycje;

b) oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 zostaną odrzucone;

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:

Okres świadczenia usług: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
4. Strony oferty oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na zapytanie ofertowe *„Dostawa odczynników wraz z materiałami kontrolnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania oznaczeń czynnika VIII metodą chromogenną oraz wykonania badań Fibrynogen, D-dimery, APTT, PT wraz z dzierżawa analizatora przez okres 24 miesięcy"* znak spr. ZAP/09/2023

7. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty" i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę **„Uzupełnienie oferty".** Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Ogłoszeniu" najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot zapytania ofertowego, skutkuje odrzuceniem ofert.
10. **Wykonawca składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.**

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**
3. **Dokumenty określone w załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.**

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 3 lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Dopuszcza się wezwanie Wykonawcy do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty formalne Wykonawca przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych i spełniających określone w zapytaniu wymagania oferty na podstawie kryterium cena – 100%.

VII. OGÓLNE ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na stronie Udzielającego zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo umorzyć zapytanie ofertowe powiadamiając pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego –

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
Ul. Sienkiewicza 3A
47-400 Racibórz - POK.203 , II PIĘTRO lub przesłać
w terminie do dnia 23.11.2023r. do godziny 11:00
(obowiązuje data wpływu).

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Ogłoszenia" nie później niż na **3 dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:
   - Marika Kida tel. 32 418 10 56

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2023r o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego – pok.203 II PIĘTRO.

IX. KOMISJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. W celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Wykonawców, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem ofert.
3. Z przebiegu zapytania ofertowego komisja sporządza protokół i jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania ogłasza o jego rozstrzygnięciu.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez Wykonawcę po terminie
2) zawierającą nieprawdziwe informacje
3) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń.
4) jeżeli zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną
7) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:

1. Komisja składa wniosek o unieważnienie zapytania ofertowego w sytuacji, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) odrzucono wszystkie oferty,
   3) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Ogłoszeniu" przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześnie przewidzieć.

2. Jeżeli w toku zapytania ofertowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach zapytanie ofertowe nie wpłynie więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi zgodnie z ustawą oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz.1793 ze zmianami)

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia-parametry graniczne
3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy