Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Racibórz 04.10.2023r.

Numer sprawy: ZAP/07/2023

Ogłoszenie

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
Ul. Sienkiewicza 3A
47-400 Racibórz

zaprasza do złożenia ofert na :
Zapytanie ofertowe „Dostawa oprogramowania antywirusowego dla RCKiK w Raciborzu"

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu

mgr Gizela Kowol

Dotyczy:
Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, udzielane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.), pn.: **Dostawa oprogramowania antywirusowego dla RCKiK w Raciborzu Znak sprawy: ZAP/07/2023.**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są podmiotami rosyjskimi w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Ogólno unijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji.

Uwaga:

Podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji podlega karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu
Ul. Sienkiewicza 3A
47-400 Racibórz
Tel. 32 418 10 56, fax. 32 415 33 81
Adres internetowy:
- www.rckik.pl
- przetargi@rckik.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa oprogramowania antywirusowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu. Zadanie realizowane w ramach projektu „Poprawa dostępności i jakości systemu ochrony zdrowia w obszarze publicznej służby krwi poprzez rozwój infrastruktury technicznej" dofinansowanego ze środków UE w ramach POIŚ 2014-2020.

2. Ogólny zakres prac:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu.

Termin realizacji do tygodni od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. 2 do zapytania.

3. Kod CPV: 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:

Termin wykonania zamówienia do 2 tygodni.

IV. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawie warunków udziału w postępowaniu.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
4. Strony oferty oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na zapytanie ofertowe *„Dostawa oprogramowania antywirusowego dla RCKiK w Raciborzu"* znak spr. ZAP/07/2023. *Nie otwierać przed 12.10.2023r. do godziny 11:30".*

7. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty" i składa się w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę **„Uzupełnienie oferty".** Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Ogłoszeniu" najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot zapytania ofertowego, skutkuje odrzuceniem ofert.
10. Wykonawca składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1.**
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 – zaakceptowany przez Oferenta.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dopuszcza się wezwanie Wykonawcy do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych i spełniających określone w zapytaniu wymagania oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1. **kryterium cena – 100%.**

   Zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

   Cena oferty z najniższą ceną

   ---------- x 100 pkt

   Cena oferty badanej

VII. OGÓLNE ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na stronie Udzielającego zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo umorzyć zapytanie ofertowe powiadamiając pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Miejsce i termin składania ofert :

Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie **w pokoju nr.203 , piętro II – Dział Zamówień Publicznych do dnia 12.10.2023r. do godziny 11:00.**

W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty zamawiający uzna datę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać wszystkie wymagane informację i oświadczenia (w tym ceny jednostkowe, upusty oraz cenę łączną). Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
Uwaga: Korespondencja w ramach niniejszego postępowania prowadzona będzie drogą elektroniczną. Prosimy o wskazanie w formularzu ofertowym adresu e-mail.

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Ogłoszenia" nie później niż na **3 dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- Marika Kida tel. 32 418 10 56

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2023 r o godz. 11:30 .

IX. KOMISJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. W celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Wykonawców, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem ofert.
3. Z przebiegu zapytania ofertowego komisja sporządza protokół i jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania ogłasza o jego rozstrzygnięciu.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzuca się ofertę:
1) złożoną przez Wykonawcę po terminie
2) zawierającą nieprawdziwe informacje
3) jeżeli zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
5) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną
6) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

XI. UNIEWAŻNIENIE :

1. Komisja składa wniosek o unieważnienie zapytania ofertowego w sytuacji, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) odrzucono wszystkie oferty,
   3) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Ogłoszeniu" przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześnie przewidzieć.

2. Jeżeli w toku zapytania ofertowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach zapytanie ofertowe nie wpłynie więcej ofert.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 Wzór umowy