Racibórz, dnia 14.08.2023r.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa

i Krwiolecznictwa w Raciborzu

ul. Sienkiewicza 3A

47-400 Racibórz

NIP: 639-17-25-979

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAP/05/2023

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu zaprasza do składania ofert na **„ Świadczenie kompleksowej obsługi przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu".**

Zamówienie spełnia wymogi przepisu art.2 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) – zamówienie o wartości poniżej 130.000 złotych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności - przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu.

Zakres obowiązków:

1) bieżące porady prawne, udzielane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczna e-mail,

2) konsultacje prawnicze i udzielanie porad prawnych pracownikom RCKiK w zakresie prowadzonej działalności przez RCKiK, do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie,

3) interpretacja przepisów prawnych, sporządzanie opinii prawnych na wniosek zamawiającego, do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie,

4) sporządzanie, opiniowanie i weryfikacja wszystkich projektów umów zawieranych przez RCKiK, oraz projektów i decyzji administracyjnych oraz składanie podpisu na 1 egzemplarzu oryginału umowy, do trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie,

5) opiniowanie, weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych i pism wymagających interpretacji prawnych, do dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie,

6) sporządzanie pism w imieniu Zamawiającego w zakresie prawnym,

7) reprezentowanie Zamawiającego wobec osób trzecich w zakresie powierzonych spraw,

8) w razie potrzeby udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez RCKiK,

9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub w ustawie z 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze;

10) sprawowanie zastępstwa procesowego i występowanie w charakterze pełnomocnika w sprawach przed sadami powszechnymi, naczelnym sadem Administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,

11) nadzór prawny nad egzekucją należności Zamawiającego,

12) prowadzenie postepowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej;

13) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania przez czas trwania umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach pracy RCKiK od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 a także po godzinach służbowych - w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną – również w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela oraz święta;

14) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu do siedziby Zamawiającego,

15) Wykonawcy przysługuje:

- zwrot kosztów zastępstwa procesowego,

- zwrot kosztów dojazdu w sprawach objętych przedmiotem umowy wykonywanych poza siedzibą RCKiK ,

16) Zamawiający wymaga, aby świadczenie usługi odbywało się w RCKiK w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 3A, 47-400 Racibórz, 1 raz w tygodniu po min.4 godziny oraz w formie obsługi telefonicznej i email zgodnie z pkt.13;

17) Wykonawca może pełnić obsługę prawną z udziałem kilki radców prawnych/adwokatów, z zastrzeżeniem, że osoby wykonujące usługę musza spełniać minimum warunki opisane w pkt .IV zapytania;

18) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Kod CPV:

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79100000-5 - Usługi prawnicze

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:

Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

IV. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postpowaniu o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczenia właściwej Okręgowe Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoba lub osoby które będą wykonywały Zamówienie lub będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia wpisane są na właściwą listę radców prawnych, lub wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich.

- Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w obsłudze prawnej jednostki służby medycznej: w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć:- dokument potwierdzający posiadanie minimum trzy letniego doświadczanie w obsłudze prawnej jednostki służby medycznej.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
4. Strony oferty oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

Oferta na zapytanie ofertowe *„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu"* znak spr. ZAP/05/2023. *Nie otwierać przed 22.08.2023r. do godziny 12:30".*

7. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty" i składa się w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę **„Uzupełnienie oferty".** Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Ogłoszeniu" najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot zapytania ofertowego, skutkuje odrzuceniem ofert.
10. Wykonawca składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1.**
2. Kopia zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Radców prawnych potwierdzająca, że osoba lub osoby które będą wykonywały zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wpisane są na właściwą listę radców prawnych, lub wydruk potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający posiadanie minimum trzy letniego doświadczanie w obsłudze prawnej jednostki służby medycznej.

Dopuszcza się wezwanie Wykonawcy do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych i spełniających określone w zapytaniu wymagania oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1. **kryterium cena – 100%.**

   Zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

Cena oferty z najniższą ceną

---------- x 100 pkt

Cena oferty badanej

VII. OGÓLNE ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na stronie Udzielającego zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo umorzyć zapytanie ofertowe powiadamiając pisemnie Wykonawców biorących w nim udział.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Miejsce i termin składania ofert :

Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie **w pokoju nr.203 , piętro II – Dział Zamówień Publicznych do dnia 22.08.2023r. do godziny 12:00.**

W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty zamawiający uzna datę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać wszystkie wymagane informację i oświadczenia (w tym ceny jednostkowe, upusty oraz cenę łączną). Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
Uwaga: Korespondencja w ramach niniejszego postępowania prowadzona będzie drogą elektroniczną. Prosimy o wskazanie w formularzu ofertowym adresu e-mail.

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Ogłoszenia" nie później niż na **3 dni roboczych** przed upływem terminu składania ofert.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- Marika Kida tel. 32 418 10 56

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2023 r o godz. 12:30 .

IX. KOMISJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. W celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Wykonawców, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem ofert.
3. Z przebiegu zapytania ofertowego komisja sporządza protokół i jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania ogłasza o jego rozstrzygnięciu.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzuca się ofertę:
1) złożoną przez Wykonawcę po terminie
2) zawierającą nieprawdziwe informacje
3) jeżeli zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
5) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną
6) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

XI. UNIEWAŻNIENIE :

1. Komisja składa wniosek o unieważnienie zapytania ofertowego w sytuacji, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) odrzucono wszystkie oferty,
   3) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Ogłoszeniu" przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześnie przewidzieć.

2. Jeżeli w toku zapytania ofertowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach zapytanie ofertowe nie wpłynie więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 Wzór umowy

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Raciborzu

mgr Gizela Kowol